

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.Ф. КРАМАРЕНКО**

ПРИКАЗ

02 сентября 2021 г.

№ 37

г. Приморско-Ахтарск

**О продолжении работы школьной службы медиации
в 2021-2022 учебном году**

На основании Распоряжения Правительства РФ от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (утверж. правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2019 г.), распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г., с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации и восстановительного подхода, п р и к а з ы в а ю,

1. Продолжить работу в 2021-2022 учебном году в МБОУ СОШ №1 школьной службе медиации.

1.1. Утвердить состав рабочей группы школьной службы медиации в новом составе:

Руководитель ШСМ: Самовик М.А., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Бояджян Э.С., педагог-психолог

Волкова И.В., учитель русского языка и литературы

Станко Э.В., учитель начальных классов

Шадских Е.Н., социальный педагог

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год
(приложение № 1).

- состав рабочей группы школьной службы медиации
(приложение № 2).

3.Самовик М.А., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на Самовик М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУСОШ №1



И.А. Багрей

С приказом ознакомлены:

Бояджян Э.С., педагог-психолог *Э.С. Бояджян*

Волкова И.В., учитель русского языка и литературы *И.В. Волкова*

Станко Э.В., учитель начальных классов *Э.В. Станко*

Шадских Е.Н., социальный педагог *Е.Н. Шадских*

Самовик М.А., заместитель директора по ВР *М.А. Самовик*

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Самовик М.А;

Члены рабочей группы: Бояджян Э.С., педагог-психолог
Волкова И.В., учитель русского языка и литературы
Станко Э.В., учитель начальных классов
Шадских Е.Н., социальный педагог

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.